



All'attenzione delle  
Famiglie

pc. Docenti e personale

p.c .DSGA

**Circolare n. 6 21/09/20**

**OGGETTO: INFORMATIVA FAMIGLIE PER GESTIONE EPISODI FEBBRILI E/O COVID RICONDUCEBILI**

Nel rispetto delle linee guida della REGIONE PIEMONTE si forniscono indicazioni per la gestione di episodi febbrili o sintomi influenzali degli studenti.

**In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore ai 37.5° C è necessario che l'allievo rimanga presso il proprio domicilio. Se la sintomatologia si manifestasse a scuola, la segreteria provvederà a contattare la famiglia per favorire l'immediato rientro a casa dell'allievo. In entrambi i casi sarà necessario mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia.**

Per agevolare l'identificazione dei sintomi più comuni di COVID-19 si riportano le indicazioni del Rapporto IISS Covid 19 del 28 agosto 2020:

“Sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. Sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)”.

**ASSENZE ALLIEVI**

- 1. In caso di assenze inferiori o superiori a tre giorni per motivi personali o familiari** basterà compilare il modulo di giustificazione sul diario.
- 2. Per un'assenza inferiore a tre giorni, per motivi di salute non riconducibili al COVID**, si potrà rientrare a scuola compilando il modulo di giustificazione sul diario.
- 3. Per un'assenza superiore o uguale a tre giorni, per motivi di salute riconducibili al COVID:**
  - se il medico esclude il COVID, la famiglia compilerà il [modulo di autocertificazione](#);
  - se il medico prescrive il tampone e l'esito è negativo, la famiglia richiederà il certificato medico e il risultato del test virologico;

- se il medico prescrive il tampone e l'esito è positivo, la famiglia dovrà informare immediatamente la scuola. Il rientro potrà avvenire solo quando il tampone risulterà per ben due volte negativo.

**Nel caso in cui, durante gli accertamenti, il medico sospetti un'infezione da Covid**, la famiglia dovrà avvisare immediatamente la scuola anche se il tampone non è ancora stato eseguito. In caso di difficoltà a contattare il proprio medico rivolgersi a uno degli [hotspot scolastici in Piemonte](#).

Il modulo di autocertificazione compilato dalla famiglia verrà ritirato dal docente della prima ora. Il certificato medico e i risultati negativi dei test virologici, a tutela della privacy dell'allievo, dovranno invece essere inviati alla segreteria tramite posta elettronica il giorno prima del rientro a scuola. In mancanza di tale documentazione, **l'allievo non potrà essere riammesso a scuola**. In questo caso verrà affidato a un operatore che provvederà ad avvisare la famiglia tramite la segreteria; un genitore sarà invitato a venire a scuola per autocertificare l'assenza o per riprendere il figlio.

#### **ASSENZA PER ISOLAMENTO FIDUCIARIO**

Se un allievo è sottoposto isolamento fiduciario, perché entrato in contatto con un soggetto Covid positivo o perché rientrato dall'estero (consultare elenco paesi su [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it)), la famiglia dovrà comunicarlo alla scuola tramite posta elettronica. Per il rientro:

- nel caso di contatto con soggetto Covid positivo si dovrà compilare il [modulo di autocertificazione per contatto Covid](#);
- nel caso di isolamento per rientro dall'estero si dovrà compilare il [modulo di autocertificazione per rientro da paese straniero](#).

#### **ALLIEVI FRAGILI**

In caso di allievi fragili, per patologie pregresse o in atto, si prega di darne comunicazione tempestiva alla scuola.

#### **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

**Tutte le comunicazioni sopracitate, riguardanti motivi di salute riconducibili al COVID, dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica dedicato [infosalute@scuolacalamandrei.com](mailto:infosalute@scuolacalamandrei.com).**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Micaela Berra